



REGOLAMENTO PRIMARIA GREST 2024

1. Il Grest è un servizio ludico ricreativo offerto dalla Scuola dell'Infanzia "Don G. Manganotti" di Cavalcaselle organizzato dal Comitato di Gestione della scuola .
La quota di partecipazione, indicata nel modulo di iscrizione (e riportata al punto 5), deve essere versata per intero contestualmente all'iscrizione allegando la ricevuta di pagamento eseguito tramite bonifico bancario. Per andare incontro alle eventuali esigenze delle famiglie è possibile avvalersi della rateizzazione. **L'importo delle settimane di partecipazione potrà essere suddiviso in tre rate da saldare tassativamente entro (e comunque non oltre la frequenza):**
1 rata : momento dell'iscrizione
2 rata : 10 Maggio 2024
3 rata : 10 Giugno 2024
se l'accordo di rateizzazione non verrà rispettato l'iscrizione non sarà considerata valida.
2. E' possibile prolungare la permanenza di una o più settimane al centro estivo solamente dopo aver verificato l'eventuale disponibilità con la responsabile. In caso affermativo è necessario procedere subito al pagamento e consegnare la ricevuta in formato cartaceo entro e non oltre il lunedì mattina della settimana aggiunta all'ingresso. In caso di mancata ricevuta di pagamento il bambino/la bambina non verrà ammesso al centro estivo.
3. All'atto dell'iscrizione verranno accettati esclusivamente i bambini nati negli anni 2015, 2016 E 2017 anche non iscritti alla Scuola „San Lorenzo“ di Cavalcaselle e non residenti. I bimbi nati nell'anno 2018 verranno accettati solo in caso abbiano già frequentato la Scuola Primaria nell'anno 2023/2024 .
4. Il servizio è erogato dalle 8.00 alle 16.00 dei giorni feriali da lunedì al venerdì di ciascuna settimana presso la scuola primaria „San Lorenzo“ di Cavalcaselle e le giornate saranno così scandite:
8-9 accoglienza
9.15 merenda
9.45- 11.45 attività-laboratori-uscite
12.0 pranzo
12.45-13 prima uscita
13.30 aiuto-compiti o gioco libero
15.30 merenda
16 uscita



5. Il costo del Grest è di 110€ per i bambini residenti e di 120€ per i non residenti nel comune di Castelnuovo del Garda per ogni settimana di iscrizione.
6. Per fratelli è previsto uno sconto sulla quota settimanale : 100€ per i fratelli/sorelle residenti e 115€ per i fratelli/sorelle non residenti nel comune di Castelnuovo del Garda per ogni settimana di iscrizione.
7. E' previsto il Servizio di anticipo dalle ore 07,30 alle 8,00 al costo di euro 15 a settimana.
8. Durante il centro estivo i bambini, le bambine dovranno mantenere un **comportamento corretto ed educato e un linguaggio appropriato e rispettoso**. In caso di comportamento scorretto e lesivo per bambini/e, educatori/educatrici e per lo spazio, oltre al richiamo verbale, gli organizzatori , relativamente alla gravità del comportamento, si riservano di esonerare il bambino/la bambina da eventuali uscite sul territorio oppure sospendere il/la partecipante dal servizio. In caso di sospensione non sorge diritto al rimborso , nemmeno parziale, della quota pagata.
9. Le quote versate verranno rimborsate all'80% solamente per assenze pari o superiori ai 5 giorni consecutivi dovute a motivi di salute debitamente documentati dal certificato medico. Non è possibile, per nessun motivo (nè per malattia , nè motivazioni familiari) recuperare i giorni di assenza in altre settimane del centro estivo.
10. Il 100% della quota verrà rimborsata solo nel caso di mancata erogazione del servizio Grest da parte della Scuola.
11. In caso di assenza del bambino/a, vi preghiamo di comunicarlo alla Scuola telefonando al numero 3478219736 (Sara).
12. E' richiesta la massima puntualità in entrata ed in uscita per rispetto dei bambini, delle bambine e degli educatori/educatrici. E' prevista l'entrata posticipata (entro le 11) e l'uscita anticipata compilando l'apposito modulo, che andrà richiesto agli educatori durante il centro estivo.
13. **Non** è permesso introdurre al centro estivo giocattoli , carte collezionabili, denaro o oggetti personali (es. Cellulare) che non siano stati espressamente richiesti dagli educatori/educatrici o tramite comunicazione scritta. L'organizzatore declina ogni responsabilità davanti a furti, lesioni o smarrimenti.
14. E' vietato introdurre cibo dall'esterno (anche caramelle, dolciumi, merendine e cioccolata) poichè potrebbe rappresentare un reale pericolo per bambini e/o bambine intolleranti o allergici.
15. In caso di allergie, intolleranze alimentari, problemi di salute o necessità di diete specifiche è fatto obbligo di segnalarlo all'atto dell'iscrizione, presentando anche successivamente il certificato medico. In caso contrario la Scuola non potrà essere ritenuta responsabile in alcun caso.



16. Gli educatori non sono tenuti a somministrare ai bambini alcun farmaco (ad eccezion fatta per i farmaci salvavita appositamente certificati da prescrizione medica), ne eventuali altre creme per la pelle/solari.
17. Tutti i pasti del pranzo saranno preparati dalla cucina interna alla scuola dell'infanzia e Nido Integrato „Don. G. Manganotti“, vi verrà fornito successivamente il menù.
18. Assistenza e sorveglianza per l'accoglienza di bambini con disabilità grave o severe limitazioni fisiche: al fine di garantire un'esperienza serena, sicura e porre il massimo rilievo ai bisogni del bambino/a e della sua famiglia è necessario che la famiglia presenti in autonomia all'ufficio Ulss di competenza la domanda di assegnazione di un operatore socio sanitario per i minori che per esigenza necessitano di assistenza, concordando il numero di ore e le modalità di permanenza di tale figura all'interno del servizio del Grest, riferendolo prontamente alla scuola. La permanenza dei bambini certificati con disabilità grave o con severe limitazioni fisiche sarà garantita solamente con la permanenza dell'operatore richiesto, al fine di garantire lo svolgimento delle attività in totale sicurezza per tutti partecipanti. A tale scopo qual'ora la famiglia desiderasse prolungare la permanenza del proprio figlio/a al Grest deve comunicarlo al momento dell'iscrizione e prendere contatto con l'assistente sociale del comune di residenza per concordare la presenza di un eventuale educatore/educatrice che garantisca la copertura del tempo rimanente.
19. Il centro estivo è un luogo di comunità, pertanto verranno applicate le indicazioni igienico-sanitarie previste dall'ulss territoriale di riferimento, a tutela della salute e della sicurezza di bambini e adulti. Ciò significa che gli educatori potranno segnalare alle famiglie la necessità di venire a ritirare i propri figli in alcuni casi (febbre, vomito ripetuto, scariche ripetute o abbondanti, ecc...)
20. Davanti all'inosservanza delle norme o a situazioni/ atteggiamenti scorretti da parte della famiglia l'organizzatore si riserva di sospendere la partecipazione del bambino/a dal servizio. In caso di sospensione non sorge diritto al rimborso , nemmeno parziale, della quota pagata.
21. Nel dopopranzo viene attivato un servizio di supporto compiti. Ciò implica che i bambini e le bambine svolgano l'attività **in autonomia** con l'eventuale supporto degli educatori che restano in sorveglianza.
22. **Il servizio di centro estivo viene attivato solo ed esclusivamente sulle richieste delle famiglie. A iscrizioni chiuse (24 Maggio 2024) viene definita l'organizzazione del servizio, in base alle richieste pervenute e confermate. Per tale motivo in caso pervengano iscrizioni OLTRE il 24 Maggio 2024 i biglietti /abbonamenti ai parchi – musei – altre uscite previste saranno**



a carico della famiglia. Nel caso della mancata adesione il bambino/la bambina in quella giornata non potrà accedere al centro estivo.

23. Il presente regolamento potrà subire variazioni
24. Per informazioni o richieste si deve far riferimento alla Segreteria della Scuola 045-7550610 (durante il periodo scolastico – fino al 30 Giugno 2023) o al Referente Responsabile del Grest facente parte del Comitato di Gestione della scuola Sara Stanzial: 3478219736
25. Seguirà comunicazione per un incontro dove verrà illustrato Il programma generale del Grest, dove vi verranno illustrate le attività proposte e l'organizzazione e presentate le insegnanti che seguiranno tale progetto.

Dichiaro di aver ricevuto copia, preso visione ed accettato il presente regolamento.

Data _____

Firma _____

Firma _____

n.b. nel caso di firma unica :

Il/La sottoscritto/a dichiara di aver effettuato la scelta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli art. 316 e 337ter e 337quater del codice civile che richiedono il consenso di entrambi i genitori.

n.b. i dati rilasciati sono utilizzati dalla Scuola nel rispetto delle norme sulla privacy, di cui al Regolamento definito con Decreto Ministeriale 7 dicembre 2006, n. 305